重庆师范大学文件

重师办发[2020]1号

重庆师范大学党政办公室关于 2020 年 寒假放假安排及下学期开学有关事项的通知

校属各单位:

根据学校校历并结合工作实际,现将我校2020年寒假放假安排及下学期开学有关事项通知如下:

一、放假安排

根据校历安排,学生寒假放假时间为2020年1月18日(星期六)至2月21日(星期五)。下学期学生开学报到、注册时间为2月22日(星期六),2月24日(星期一)正式上课。2月23日晚上22:00前,各学院将学生到校情况报学生处。

教职工寒假放假时间为2020年1月20日(星期一),下学期

正式上班时间为2月20日(星期四)。2月20日下午16:00前,各单位将教职工考勤情况报人事处。

二、相关要求

各单位要结合实际,妥善做好期末各项工作。

- (一)在放假前要对师生开展安全宣传教育,并做好安全与消防隐患排查,学校将组织有关部门进行检查。
- (二)安排好假期值班工作,并于2020年1月17日(星期五)前将值班安排表加盖公章后分别交至党政办公室秘书科(综合办公楼310室)和保卫处办公室(综合办公楼107室),电子档发送至msk@cqnu.edu.cn。
- (三)各单位负责人在放假期间要保持电话畅通,如遇突发情况须到校做好处置工作。
- (四)在假期中组织集体活动的单位,必须按程序申报,经 批准后方可实施。

特此通知

重庆师范大学党政办公室 2020年1月7日